

ACTA NUMERO: SEIS

SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 16 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.

---En el Municipio de Chapab, Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, siendo las once y veintiseis del día dieciséis de septiembre del año Dos mil veinticuatro, estando reunidos en el Local que ocupa la Presidencia Municipal, los integrantes del H. Ayuntamiento de CHAPAB, Yucatán, los ciudadanos Regidores Ciudadanos **JORGE MANUEL SALAZAR PUC**, Presidente municipal, ciudadana **ANGIE NATASHA CEN ALVARADO**; Sindica Municipal; ciudadana **RAUL ANTONIO CASTRO SALAZAR**, Secretario Municipal; Ciudadana **CARMINIA DOLORES CASTRO BRICEÑO**, regidora Y el ciudadano **ALEXIS ALBERTO VAZQUEZ CAUICH**, regidor, se procede a dar inicio a la **Sesión de Cabildo Extraordinaria**, con Fundamento en los Artículos 30, 31, 32, 33, 34, 64 y demás relativos de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán, con sujeción al siguiente Orden del Día: -----

- 1.- Lista de Asistencia. -----
- 2.- Declaración de Quórum Legal e instalación de la Sesión. -----
- 3.- Aprobación del Orden del Día.-----
- 4.- Lectura del Acta Anterior.-----
- 5.- Someter a consideración y aprobación del Ayuntamiento, en su caso, la propuesta que hará el Presidente Municipal, para la aprobación **DEL ACUERDO DE INTEGRACION Y OPERACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE CHAPAB, YUCATAN**
- 6.- Someter a consideración y aprobación del Ayuntamiento, en su caso, la propuesta que hará el Presidente Municipal, para el nombramiento del **Responsable de la Unidad de Transparencia del Municipio de Chapab**, Yucatán, de conformidad con lo señalado en la Fracción II del Artículo 24 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como también la integración del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Chapab, Yucatán, en términos de lo dispuesto en el Artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en concordancia con el Artículo 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.-----
- 6.- Clausura de la Sesión. -----

---- En cumplimiento al punto número uno, el Secretario Municipal procedió al pase de lista: y estando presentes todos los integrantes de este H. Cabildo, y seguidamente en cumplimiento al punto número Dos el C. Presidente Municipal, declaró la existencia del Quórum legal para realizar la presente Sesión, toda vez que se encuentran todos los Regidores presentes que integran el Honorable Cabildo.-----

--- De igual forma se sometió a consideración y aprobación del Cabildo el Orden del Día aprobándose por unanimidad de los Regidores presentes.-----

--- Cumplidos los tres primeros puntos del Orden del Día se procedió a dar lectura del acta anterior, en este punto el Secretario Municipal C. **RAUL ANTONIO CASTRO SALAZAR**, propuso que



PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO, CHAPAB, YUC.
2024 - 2027



SINDICA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO, CHAPAB, YUC.
2024 - 2027



SECRETARIO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO, CHAPAB, YUC.
2024 - 2027



se dispense la lectura del acta anterior, toda vez que la misma es conocida por todos quienes en ella intervinieron, poniéndose a consideración del Cabildo, aprobándose por unanimidad de los Regidores presentes la dispensa de la lectura del acta anterior.

--- Para dar cumplimiento al punto número Cinco del Orden del Día, el Presidente Municipal ciudadano **JORGE MANUEL SALAZAR PUC**, sometió a consideración de los integrantes del Honorable Cabildo **DEL ACUERDO DE INTEGRACION Y OPERACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE CHAPAB, YUCATAN.**

___ Para dar cumplimiento al punto número seis del Orden del Día, el Presidente Municipal ciudadano **JORGE MANUEL SALAZAR PUC**, sometió a consideración de los integrantes del Honorable Cabildo, el nombramiento del Responsable de la Unidad de Transparencia del Municipio de chapab, Yucatán, de conformidad con lo señalado en la Fracción II del Artículo 24 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como también el nombramiento de las personas que serán integrantes del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de chapab, Yucatán, en términos de lo dispuesto por el Artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en concordancia con el Artículo 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y en uso de la voz el Presidente Municipal destacó la importancia de éstos nombramientos y al efecto propone que la Responsable de la Unidad de Transparencia del Municipio de chapab, Yucatán, sea la Ciudadana **WENDY ALEJANDRA VAZQUEZ ZAPATA**, asimismo propone que el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de chapab, Yucatán, quedé integrado por las siguientes personas: ciudadano **RAUL ANTONIO CASTRO SALAZAR**, Secretario Municipal; ciudadana **ANGIE NATASHA CEN ALVARADO**, Sindica Municipal y el Tesorero Municipal **RAMIRO ALONSO MATOS COB**; siendo el Presidente de dicho Comité la Sindica Municipal ciudadana **ANGIE NATASHA CEN ALVARADO**, y como vocales los ciudadanos **RAUL ANTONIO CASTRO SALAZAR** y señor **RAMIRO ALONSO MATOS COB**; designando como Secretario Técnico de dicho Comité al Responsable de la Unidad de Transparencia del Municipio de chapab, Yucatán, la C. **WENDY ALEJANDRA VAZQUEZ ZAPATA**, teniendo entre sus facultades las relativas a elaborar el Manual de Organización y Funcionamiento de dicho Comité, asistir como invitado con voz pero sin voto a las Sesiones del Comité, recibir las respuestas de las áreas administrativas del Ayuntamiento, en los casos que se necesario convocar al Comité de Transparencia, convocar a las Sesiones del Comité, y elaborar y resguardar las Actas correspondientes entre otras facultades.

--- Por lo que seguidamente, fue sometido a votación, siendo aprobado por unanimidad, y quedando los Acuerdos de la siguiente forma:-----

ACUERDOS:-----

---PRIMERO.- Se nombra a La C. **WENDY ALEJANDRA VAZQUEZ ZAPATA**, como Titular o Responsable de la Unidad de Transparencia del Municipio de chapab, Yucatán, por lo que en este momento se acuerda hacer del conocimiento de la ciudadana **ANGIE NATASHA CEN ALVARADO**, dicho nombramiento y exhortarla a trabajar de una manera responsable y honesta en dicho cargo.



Jose Manuel Salazar

[Signature]

[Signature]



[Signature]



SECRETARIO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO,
CHAPAB, YUC.
2024 - 2027

- ---**SEGUNDO.**- Queda formalmente integrado el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de chapab, Yucatán, con los integrantes y en la forma arriba propuesta, entrando de forma inmediata al desempeño de sus funciones como integrantes de dicho Comité.-----
-- Agotados todos los puntos del orden del día, se procedió a la clausura de la Sesión, siendo las once horas con diecisiete minutos del día dieciséis del mes de Septiembre del año Dos mil veinticuatro---
- --- Se firma la presente acta para constancia y validez por todos los Regidores que estuvieron presentes. Damos Fe.-----



PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESIDENTE MUNICIPAL
Jorge Manuel Salazar Puc
H. AYUNTAMIENTO, CHAPAB, YUC.
2024 - 2027
C. JORGE MANUEL SALAZAR PUC



SINDICA MUNICIPAL
Angie Natasha Cen Alvarado
ANGIE NATASHA CEN ALVARADO
SÍNDICA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO, CHAPAB, YUC.
2024 - 2027



C. Raul Antonio Castro Salazar
SECRETARIO MUNICIPAL
SECRETARIO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO, CHAPAB, YUC.
2024 - 2027

C. Carminia Dolores Castro Briceño
C. CARMINIA DOLORES CASTRO BRICEÑO
REGIDORA

Alexis Alberto Vazquez Cauich
ALEXIS ALBERTO VAZQUEZ CAUICH
REGIDOR

ACUERDO DE INTEGRACIÓN Y OPERACIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE CHAPAB, YUCATÁN

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Primero. El presente Acuerdo es de observancia general y obligatoria para las autoridades responsables que integran la estructura orgánica y los Integrantes del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Chapab, Yucatán.

El propósito del Acuerdo es establecer las reglas mediante las cuales se organiza y funciona el Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Chapab, Yucatán, a fin de cumplir con sus responsabilidades encomendadas en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán.

Segundo. El presente Acuerdo se emite en términos de lo establecido en los artículos 24 fracción I, 43 y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y artículos 49 fracción V, 50, 54, 55, 56, 57 y 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán y artículos 41 Inciso A fracción III y 77 de la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán.

Tercero. La aplicación e interpretación del presente Acuerdo corresponde al Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Chapab, Yucatán.

Lo no previsto en el presente Acuerdo será resuelto por el Comité de Transparencia.

Cuarto. Para los efectos de este Acuerdo se entenderá por:

- I. **Acuerdo:** Acuerdo de Integración y funcionamiento del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Chapab, Yucatán;
- II. **Áreas Responsables:** Son las señaladas la Ley de Gobierno de los Municipios del Estado de Yucatán y la estructura orgánica aprobada.
- III. **Alcalde:** Órgano ejecutivo y político del Ayuntamiento, al cual representa política y jurídicamente, dirigiendo el funcionamiento de la administración pública municipal.
- IV. **Comité:** Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Chapab, Yucatán;
- V. **Ayuntamiento:** Ayuntamiento de Chapab, Yucatán;
- VI. **Instituto:** Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de Yucatán;



PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO,
CHAPAB, YUC.
2024 - 2027



SECRETARIO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO,
CHAPAB, YUC.
2024 - 2027



SINDICA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO,
CHAPAB, YUC.
2024 - 2027

Jorge Manuel Sharp

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- VII. **Integrantes:** Los miembros que conforman el Comité de Transparencia con derecho a voz y voto.
- VIII. **Ley General:** Ley General Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- IX. **Ley Local:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán;
- X. **Presidente:** Presidente del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de Chapab, Yucatán;
- XI. **Unidad de Transparencia:** instancia determinada por el Ayuntamiento de chapab, Yucatán, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y realizar las gestiones necesarias a fin de cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en esta ley, por ser el órgano interno del sujeto obligado encargado de la atención al público en materia de acceso a la información pública, y el vínculo entre el sujeto obligado y los solicitantes.
- XII. **Vocales:** Vocales del Comité de Transparencia del Ayuntamiento de chapab, Yucatán;
- XIII. **Invitados:** Personas que participan en las sesiones del Comité de Transparencia previa convocatoria.



CAPITULO II
OBJETO E INTEGRACIÓN DEL COMITÉ



Quinto. El Comité, en términos del artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, tiene por objeto garantizar que el Ayuntamiento de **CHAPAB**, Yucatán, en los procedimientos de generación de la información, clasificación o desclasificación, y declaración de inexistencia de la información, así como en las determinaciones de ampliación de respuesta, se apegue a los principios de las leyes general y local en materia de transparencia y acceso a la información pública y a las disposiciones legales y normativas aplicables.

- Sexto.** El Comité, para el cumplimiento de su objeto, tendrá las funciones siguientes:
- I. Instituir, coordinar y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información;
 - II. Confirmar, modificar o revocar las determinaciones que, en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas del Ayuntamiento de CHAPAB, Yucatán;
 - III. Ordenar, en su caso, a las Áreas competentes que generen la información que derivado de sus facultades, competencias y funciones deban tener en posesión o que previa acreditación de la imposibilidad de su generación, exponga, de forma

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]



- fundada y motivada, las razones por las cuales, en el caso particular, no ejercieron dichas facultades, competencias o funciones;
- IV. Establecer políticas para facilitar la obtención de información y el ejercicio del derecho de acceso a la información;
 - V. Promover la capacitación y actualización de los Servidores Públicos integrantes adscritos a las Unidades de Transparencia;
 - VI. Establecer programas de capacitación en materia de transparencia, información, accesibilidad y protección de datos personales, para todos los Servidores Públicos o integrantes del Ayuntamiento de **chapab**, Yucatán;
 - VII. Recabar y enviar al pleno del Instituto, los datos necesarios de conformidad con los lineamientos que estos expidan, y para la elaboración del informe anual;
 - VIII. Solicitar y autorizar la ampliación del plazo de reserva de la información a que se refiere el artículo 101 de la Ley General;
 - IX. Aprobar la tabla de aplicabilidad del Ayuntamiento de **chapab**, Yucatán referente a las obligaciones de transparencia previstas en el artículo 70 de la Ley General, identificando áreas responsables específicamente de proporcionar la información;
 - X. Aprobar el calendario anual de sesiones del Comité;
 - XI. Notificar al órgano de control interno del Ayuntamiento de **chapab**, Yucatán cuando la información injustificadamente no se encuentre en los archivos del Ayuntamiento;
 - XII. Aprobar las políticas, Acuerdos e instrumentos archivísticos formulados por el área coordinadora de archivos;
 - XIII. Apoyar en los programas de valoración documental;
 - XIV. Propiciar el desarrollo de medidas y acciones permanentes para el resguardo y conservación de documentos y expedientes clasificados, y de aquellos que sean parte de los sistemas de datos personales en coordinación y concertación con los responsables de las unidades de archivo;
 - XV. Dar seguimiento a la aplicación de los instrumentos de control y consulta archivísticos para la protección de la información confidencial;
 - XVI. Aprobar los instrumentos de control archivístico, y
 - XVII. Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable.

Séptimo. El Comité estará integrado por los siguientes servidores públicos del Ayuntamiento de **Chapab**, Yucatán:

- I. El Síndico Municipal, quien será el Presidente del Comité;
- II. El Secretario Municipal, quien fungirá como Vocal del , y
- III. El Tesorero Municipal, quien fungirá como Vocal.



PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO,
 CHAPAB, YUC.
 2024 - 2027




SECRETARIO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO,
 CHAPAB, YUC.
 2024 - 2027



SINDICO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO,
 CHAPAB, YUC.
 2024 - 2027

[Handwritten signatures in blue ink]

Octavo. El Comité contará con un Secretario Técnico, quien será designado por el Presidente del Comité de entre los servidores públicos del Ayuntamiento de **CHAPAB**, Yucatán, quien participará en las sesiones únicamente con derecho a voz. En caso de ausencia del Secretario Técnico, el Presidente designará a su respectivo suplente.

Noveno. El Comité a través de su Presidente podrá invitar a servidores públicos del Ayuntamiento, así como a otras personas pertinentes, para los trabajos y sesiones del mismo, cuando se vayan a abordar temas relacionados con el  de sus competencias.

Los invitados participarán en las sesiones únicamente con derecho a voz.

El responsable del área coordinadora de archivos del Ayuntamiento de **CHAPAB**, Yucatán, participará bajo el carácter de invitado permanente.

PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO,
CHAPAB, YUC.
2024 - 2027

Décimo. Cuando por causas de fuerza mayor o caso fortuito, el Presidente del Comité se ausente, el Alcalde del Ayuntamiento de **chapab**, Yucatán nombrará a un servidor público que lo suplirá temporalmente, el cual tendrá las facultades que le otorgan la Ley y el presente Acuerdo.


Los miembros Vocales podrán ser suplidos en sus funciones por el servidor público que ocupe el nivel jerárquico inmediato inferior, previa comunicación al Presidente, los cuales tendrán derecho a voz y voto.

Décimo Primero. Los cargos de los integrantes del Comité son de carácter honorífico, por lo tanto, quienes los ocupen no devengarán retribución alguna por su desempeño.

CAPITULO III DE LAS SESIONES Y VOTACIÓN

Décimo Segundo. El Comité sesionará, de manera extraordinaria cuando el presidente lo estime pertinente o sea necesario para atender una solicitud de acceso a la información y de manera ordinaria, por lo menos trimestralmente.

Las sesiones del Comité serán reuniones internas de trabajo.

Décimo Tercero. El presidente convocará a cada uno de los integrantes del Comité con una anticipación de, por lo menos, tres días hábiles a la fecha en que habrán de celebrarse las sesiones ordinarias y veinticuatro horas en el caso de las sesiones extraordinarias. Las convocatorias de las sesiones se realizarán  o

SECRETARIO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO,
CHAPAB, YUC.
2024 - 2027

SINDICA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO,
CHAPAB, YUC.
2024 - 2027

Jose Manuel...
[Signature]
[Signature]
[Signature]

correo electrónico y deberán señalar, por lo menos, el carácter y el número de la sesión, la fecha, la hora y el lugar de su celebración. Adicionalmente, llevará adjunta la documentación correspondiente, en su caso.

Décimo Cuarto. Las sesiones del Comité serán válidas siempre que se cuente con la asistencia de de la mayoría de los integrantes.

Décimo Quinto. Las sesiones se desarrollarán de acuerdo con lo siguiente:

- I. Verificación del quórum;
- II. Presentación y aprobación del orden del día;
- III. Presentación, discusión de los asuntos propuestos, y
- IV. Aprobación de los acuerdos, en su caso.

Las sesiones darán inicio en la hora y fecha indicadas, teniendo una tolerancia de 20 minutos para que se integre el quórum. Si transcurrido dicho término no se reúne el quórum, se hará constar en acta circunstanciada tal situación y se citará de nueva cuenta a los integrantes para la realización de la sesión el siguiente día hábil.

Décimo Sexto. En las reuniones del Comité se observarán las siguientes formalidades:

- I. El Presidente presidirá la reunión cediéndole al Secretario Técnico la lectura del orden del día;
- II. Cuando se sometan a consideración del Comité asuntos vinculados con clasificación de información, declaratoria de inexistencia o incompetencia o solicitud de prórroga, el Secretario Técnico deberá exponer las razones y fundamentos que sustentan el proyecto de resolución;
- III. Los integrantes del Comité podrán intervenir para comentar o sugerir sobre los diferentes temas motivo de la reunión;
- IV. Una vez que el Comité considere suficientemente discutido el asunto, el Presidente del Comité lo someterá a votación;
- V. Los integrantes del Comité emitirán su voto a favor o en contra;
- VI. El Secretario Técnico recogerá los argumentos vertidos por los integrantes del Comité para incorporarlos al acta correspondiente, y
- VII. Una vez agotados los asuntos de la sesión el Presidente del Comité hará la declaratoria de cierre.

Décimo Séptimo. Las decisiones sobre los asuntos que conozca el Comité se aprobarán con el voto de la mayoría de los integrantes que asistan a la sesión correspondiente.

El Presidente del Comité tendrá voto de calidad en caso de empate.



PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO,
CHAPAB, YUC.
2024 - 2027



SECRETARIO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO,
CHAPAB, YUC.
2024 - 2027



SINDICA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO,
CHAPAB, YUC.
2024 - 2027

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Cuando respecto de algún punto en concreto, a pesar de haber mayoría, uno de los miembros con derecho a voto cuenta con un punto de vista en contra, éste tendrá el derecho, si así lo desea de emitir un voto particular, el cual deberá integrarse dentro del acta de sesión correspondiente.

Cualquier Integrante que en cualquier solicitud considere tener conflicto de intereses respecto del asunto a resolver, deberá manifestarlo a los demás miembros, y abstenerse de toda deliberación o resolución.

Los vocales podrán solicitar en cualquier tiempo al Presidente del Comité, que se convoque a sesiones extraordinarias para tratar asuntos que por su importancia así lo requieran o el mismo Presidente podrá convocar por ser un asunto urgente.

Décimo Octavo. Las actas de las sesiones del Comité deberán señalar la fecha, la hora y el lugar de su celebración; los acuerdos alcanzados; y los demás temas analizados durante la sesión correspondiente.

Adicionalmente, a dichas actas se les anexará los documentos utilizados durante la sesión.

Los acuerdos tomados por el Comité serán obligatorios para sus integrantes, la Unidad de Transparencia y las áreas responsables involucradas.

Décimo Noveno. Las sesiones del Comité deberán efectuarse en las instalaciones del Ayuntamiento de **CHAPAB**, Yucatán, en cualquiera de sus inmuebles; sin embargo, si el propio Comité así lo resuelve, podrá sesionar excepcionalmente en sede diversa.

CAPÍTULO IV DE LAS FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ

Vigésimo. El presidente del Comité tendrá las siguientes funciones:

- I. Convocar a las sesiones del Comité;
- II. Presidir, coordinar y dirigir las sesiones del Comité;
- III. Representar al Comité;
- IV. Emitir voto de calidad, en caso de empate;
- V. Determinar la celebración de sesiones extraordinarias.
- VI. Someter a consideración del Comité los asuntos a tratar, y someterlos a votación;



PRESIDENTE MUNICIPAL
MUNICIPIO DE CHAPAB, YUC.
2024 - 2027


SECRETARIO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO, CHAPAB, YUC.
2024 - 2027


SINDICA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO, CHAPAB, YUC.
2024 - 2027

Jose Manuel...
[Signature]
[Signature]
[Signature]

- VII. Comunicar los Acuerdos del Comité al Titular de la Unidad de Transparencia, para efectos de que este notifique a las áreas responsables que tienen que dar cumplimiento a los mismos, así como darle su respectivo seguimiento;
- VIII. Invitar a las sesiones del Comité a los servidores públicos del Ayuntamiento, así como a otras personas pertinentes según sus ámbitos de competencia, previo acuerdo del Comité y de las áreas responsables.
- IX. Atender los requerimientos del Ayuntamiento de **chapab**, Yucatán relacionados con el Comité de Transparencia;
- X. Solicitar a los integrantes cualquier información adicional que le confiera para el desarrollo de las sesiones, y
- XI. Las demás que le confiera este acuerdo y otras disposiciones legales y normativas aplicables.


PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO,
 CHAPAB, YUC.
 2024 - 2027

Vigésimo primero. Los integrantes del Comité tendrán las siguientes funciones:

- I. Asistir a las sesiones con derecho a voz y voto;
- II. Suscribir las actas y acuerdos de las sesiones;
- III. Sugerir la participación de invitados del Ayuntamiento, así como a demás personas pertinentes según su ámbito de competencia a las sesiones del Comité;
- IV. Someter a la consideración del Comité los asuntos que considere deban tratarse en las sesiones;
- V. Proponer acciones o medidas que tengan por objeto mejorar el funcionamiento y organización del Comité;
- VI. Solicitar en cualquier momento al Presidente del Comité, a través de quien funja como Secretario, que se convoque a sesiones extraordinarias para tratar asuntos que por su importancia así lo requieran, y
- VII. Las demás que le confiera este acuerdo y otras disposiciones legales y normativas aplicables.


SECRETARIO MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO,
 CHAPAB, YUC.
 2024 - 2027

Vigésimo segundo. Son funciones del Secretario Técnico del Comité:

- I. Apoyar al titular en la preparación del orden del día de las sesiones del Comité, e integrar la documentación requerida para la realización de las mismas;
- II. Notificar a los integrantes del Comité las convocatorias de sus sesiones;
- III. Verificar que haya Quórum correspondiente de cada sesión;
- IV. Elaborar las actas de sesión del Comité y recabar la firma de los asistentes;
- V. Elaborar los proyectos de resoluciones de los asuntos que se sometan al Comité
- VI. Dar seguimiento a los acuerdos del Comité;
- VII. Expedir constancias y certificaciones de la documentación que se genere en sus archivos;
- VIII. Llevar el registro de los acuerdos tomados en las sesiones,


SINDICA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO,
 CHAPAB, YUC.
 2024 - 2027

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- IX. Atender las solicitudes de información vinculadas con el Comité, y
- X. Las demás que le confiera este acuerdo y otras disposiciones legales y normativas aplicables.

Vigésimo Tercero. Los invitados permanentes tendrán las siguientes funciones:

- I. Emitir su opinión a solicitud del Comité o cuando así resulte necesario, sobre los asuntos que se traten en las sesiones del Comité y brindar la asistencia requerida para coadyuvar al mejor cumplimiento de sus objetivos, políticas en ejercicio de las atribuciones propias de su competencia;
- II. Suscribir las actas de aquellas sesiones a las que asistan, como constancia de su participación y soporte documental del ejercicio de sus funciones.

Vigésimo Cuarto. Los invitados tendrán las siguientes obligaciones:

- I. Asistir a aquellas sesiones en que el Comité discutirá asuntos considerados dentro del ámbito de aplicación de la Unidad o área administrativa cuyo Titular lo haya designado para tal fin, con el objeto de brindar asistencia sobre temas específicos de su competencia que deban ser analizados por el Comité, y
- II. Suscribir las actas de aquellas sesiones a las que asistan, como constancia de su participación.

TRANSITORIO

Único. Este acuerdo entrará en vigor el día siguiente al de su aprobación por el Cabildo del Ayuntamiento de **chapab**, Yucatán.



SINDICA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
CHAPAB, YUC.
2024 - 2027

PRESIDENTE MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO,
CHAPAB, YUC.
2024 - 2027

Jose Manuel Sclark



SECRETARIO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO,
CHAPAB, YUC.
2024 - 2027

[Signature]

[Signature]